

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4
от «28 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Староисаковской
начальной школы-детского сада
_____ А.Р.Аминева

Приказ №13 от 28.03.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Староисаковску начальную школу-детский
сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по
программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение о порядке приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староисаковскую начальную школу - детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Староисаковская начальная школа - детский сад) на обучение по программам начального общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с -Конституцией Российской Федерации,
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
-Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
-Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
-Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
-Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»,
-Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации",
-Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
-Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ,
-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
-Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
-Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»
-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115,
-Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
-Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458,
-Порядком организации и осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минобрнауки от 9 ноября 2018 г. N 196,
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,
-Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2023 г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан»,
-Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 29.03.2024 г. №122 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2023 г. № 116,

-Уставом Староисаковской начальной школы - детского сада

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального

общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Староисаковскую начальную школу - детский сад проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Староисаковскую начальную школу - детский сад на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в Староисаковскую начальную школу - детский сад на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Староисаковскую начальную школу - детский сад имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Староисаковской начальной школы - детского сада за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. Староисаковская начальная школа - детский сад размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Староисаковской начальной школы - детского сада за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приёма в Староисаковскую начальную школу - детский сад на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Староисаковской начальной школой - детским садом самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Староисаковскую начальную школу - детский сад по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) и детям, указанным в

гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Староисаковской начальной школе - детском саду детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Староисаковскую начальную школу - детский сад по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в Староисаковскую начальную школу - детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Староисаковскую начальную школу - детский сад имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если Староисаковской начальной школе - детском саду обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП).

2.13. Прием в Староисаковскую начальную школу - детский сад осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в Староисаковскую начальную школу - детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Староисаковская начальная школа - детский сад с целью проведения

организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Староисаковской начальной школы - детского сада издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Староисаковская начальная школа - детский сад как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Документы при приеме на обучение в Староисаковскую начальную школу - детский сад.

3.1. При приеме на обучение Староисаковская начальная школа - детский сад обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

Заявления о приеме рассматриваются в день подачи заявления в соответствии с хронологией подачи и графиком приема заявлений Староисаковская начальная школа - детский сад осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Староисаковская начальная школа - детский сад вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Староисаковской начальной школой - детским садом на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении Староисаковскую начальную школу - детский сад и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Староисаковской начальной школы - детского сада родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс в Староисаковской начальной школе - детском саду не проводится.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п.3.7 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Староисаковскую начальную школу - детский сад (журнал приема заявлений ведется в бумажной форме).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Староисаковскую начальную школу - детский сад после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается (направляется) документ,

заверенный подписью должностного лица Староисаковской начальной школы - детского сада, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления в электронной форме посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). После направления школой уведомления о зачислении родителям (законным представителям ребенка) или поступающему необходимо принести оригиналы документов лично.

3.11. Староисаковская начальная школа - детский сад осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Староисаковскую начальную школу - детский сад персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. По итогам 1 этапа приема заявлений зачисление оформляется приказом директором Староисаковской начальной школы - детского сада в течение 3 рабочих дней завершения приема документов (с 1 по 3 июля), по итогам 2 этапа - в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

Приказы о зачислении в 1-ый класс Староисаковскую начальную школу - детский сад размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.14. Порядок регистрации заявлений о приеме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.14.1. Заявления о приеме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в журнале регистрации заявлений в первый класс по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме направлением уведомления о факте приема заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), в случае подачи пакета документов и заявления лично в Староисаковскую начальную школу - детский сад, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в Староисаковскую начальную школу - детский сад для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

3.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в Староисаковскую начальную школу - детский сад предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приема в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой

связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление - приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала ЕПГУ предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление будет отклонено. В таком случае заявителю будет необходимо принести заявление и полный пакет документов лично (о времени и сроках предъявления пакета документов заявитель будет уведомлен школой по указанному в заявлении телефону).

3.15. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.15.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в Староисаковскую начальную школу - детский сад по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме уведомления о факте приема заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), в случае подачи пакета документов и заявления лично в Староисаковскую начальную школу - детский сад, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты Староисаковской начальной школы - детского сада или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Староисаковскую начальную школу - детский сад с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в Староисаковскую начальную школу - детский сад для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.

3.15.3. В случае если заявителем при личном обращении в Староисаковскую начальную школу - детский сад предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в Староисаковскую начальную школу - детский сад осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.15.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление - приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений о приеме в Староисаковскую начальную школу - детский сад осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного

подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала ЕГПУ предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление будет отклонено. В таком случае заявителю будет необходимо принести заявление и полный пакет документов лично (о времени и сроках предъявления пакета документов заявитель будет уведомлен школой по указанному в заявлении телефону).

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение № 1

к Положению о порядке приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Староисаковскую начальную
школу - детский сад Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан
по программам начального общего образования

Директору Староисаковской начальной школы-детского сада
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Зачислить в _____ класс
№ приказа _____ от _____ 202__ г.
Директор МБОУ Староисаковской
начальной школы-детского сада _____

от _____

(ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына
(мою дочь)/меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего полностью)

(при необходимости указывается профиль обучения)

Дата рождения ребёнка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
матери /усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

отца /усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приёма _____
(указывается право первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
ребенка _____ является
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Староисаковской начальной школы-детского сада

иностранным языке) _____ .
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Староисаковской начальной школы-детского сада,
выбираю для изучения

(указывается или русский, или татарский язык, реализуемый в Староисаковской школе - детском саду) _____ ЯЗЫК.

Ребёнок /поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребёнка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____ (да/нет)
(в данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися показаниями)

С Уставом Староисаковской начальной школы-детского сада, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
реализуемыми в Староисаковской начальной школе - детском саду общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том
числе с Положением о языках образования МБОУ
Староисаковской начальной школы-детского сада Бугульминского МР РТ, ознакомлен
(а,ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных
ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в
бумажном, так и в электронном виде

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество
(при наличии), фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ,
РПГУ, в т.ч. на сайте Староисаковской начальной школы-детского сада

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на прохождение тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребёнка /поступающего*:

медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

страховое свидетельство государственного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать /усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб тел., сот.тел)

отец /усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб тел., сот.тел)

^Дополнительные сведения не обязательны для заполнения

« _____ » _____

